

# 实验室进入和离开登记办法

## 一、目的

实验室各种仪器、设备、构件、试剂繁多，具有一定的危险性。随意进出实验室对实验室管理存在较大的风险，为加强实验室管理，提高实验室安全，维护实验室良好秩序和环境，故制定此办法。

## 二、适用范围

适用于所有实验室试验人员与外来人员的管理与操作。

## 三、职责

- 1、实验室试验人员和外来人员：严格执行实验室管理制度，规范操作行为。
- 2、实验室管理员：监督并及时纠正违规行为，发现安全隐患及时上报。

## 四、准入准出要求

- 1、16岁以下儿童禁止进入实验室工作区。
- 2、实验室试验人员进入实验室工作时须佩戴相应的防护工具。公共性防护工具由实验中心提供，各课题组支付相应的费用；耗材性防护用具由各课题组提供。
- 3、禁止实验室钥匙外借，遗失钥匙要及时上报实验室管理教师，实验室管理教师及时进行更换并上报实验中心主任。
- 4、未经批准，禁止外单位人员进入实验室从事活动。外来人员因工作需要需进入实验室，须有相关工作对接人员陪同，并作登记备案。
- 5、实验室试验参与人员须在实验室进入申请和实验方案中进行备注，并应同试验项目负责人一同遵守实验室制定的各项规章制度，试验项目负责人有责任和义务对项目参与人员进行约束和教育，并承担连带责任。
- 6、在实验室短期工作的施工人员必须遵守实验室制定的各项规章制度，试验项目负责人有责任和义务对其进行约束和教育，并承担连带责任。
- 7、禁止电动车、摩托车进入实验室和在实验室内充电。
- 8、不得擅自拆除或改动消防设施、器材的位置。
- 9、离开实验室应关好门、窗；自觉清洁卫生，规整好实验室仪器，保证实验室清洁和仪器设备摆放有序。最后离开的人员必须关掉电源总闸。
- 10、退出实验室前必须做好相关交接工作，对化学药品、废弃构件、废弃物等进行处理。

湖南科技大学土木工程学院实验中心

2022年2月20日